

CPIIP



**CONSEJO PROFESIONAL DE
INGENIERIA DE PETRÓLEOS**

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y
ATENCIÓN AL CIUDADANO**

2021

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021



El Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos formuló para la vigencia 2021 .El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011: “Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano”.

Objetivo General

Como objetivo general del Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano , para la vigencia de 2021 conforme la Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014 y, a través del establecimiento de estrategias, actividades y controles tendientes a la no tolerancia a la corrupción, garantizar la transparencia y el mejoramiento en la Atención al Ciudadano.

Objetivo Específico

Continuar con la implementación de todos los aspectos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley 1712 de 2014.

Fortalecer el control social a partir de la estrategia de rendición de cuentas permanente.

Gestionar los riesgos, documentar y mantener los controles necesarios para prevenir las causas raíz que podrían derivar en hechos de corrupción

Alcance

El Plan anticorrupción, Atención y de atención al Ciudadano es un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión y generación de estrategias que apunten a movilizar la Entidad y hacer visible su actuar de igual forma interactuar con los grupos de valor, realizar una revisión continua de los trámites y servicios e identificar los posibles riesgos de corrupción definiendo controles para anticiparse. El Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos entiende que esta es la manera para lograr un Estado más eficiente transparente, eficaz, moderno y participativo.

El Plan anticorrupción y atención al ciudadano 2021 cuya metodología incluye los siguientes componentes:

- 1. Componente: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN Y ANEXO MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.**
- 2. Componente: ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES.**
- 3. Componente: RENDICIÓN DE CUENTAS.**
- 4. Componente: ATENCIÓN AL CIUDADANO.**
- 5. Componente: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES/META	RESPONSABLE	FECHA
POLITICA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDAD 1	Socialización roles y metodología frente a la Política de riesgos de la entidad y actualización basada en la política administración del Riesgo función pública	Sensibilización y capacitación pensamiento basado en riesgo	Lider en administración Pública	Todo el Año
CONSTRUCCIÓN MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	ACTIVIDAD 2	Despliegue del Riesgo de corrupción -Consolidación del Riesgo de corrupción	Riesgo de corrupción desplegado	Lider en administración Pública	Todo el Año
CONSULTA Y DIVULGACIÓN	ACTIVIDAD 3	Socialización Funcionarios de la Entidad	Capacitación pensamiento Basado en Riesgos	Lider en administración Pública	Todo el Año
MONITOREO Y REVISIÓN	ACTIVIDAD 4	Matriz de Seguimiento	Monitoreo Matriz de seguimiento	Todos los funcionarios	Todo el Año
	ACTIVIDAD 5	Elaborar y Publicar informes oportunos de seguimiento y control dentro de las fechas establecidas.	No. de Informes Elaborados y publicados/No. Informes programados	Lider en administración Pública/Lider en administración Pública	Todo el Año


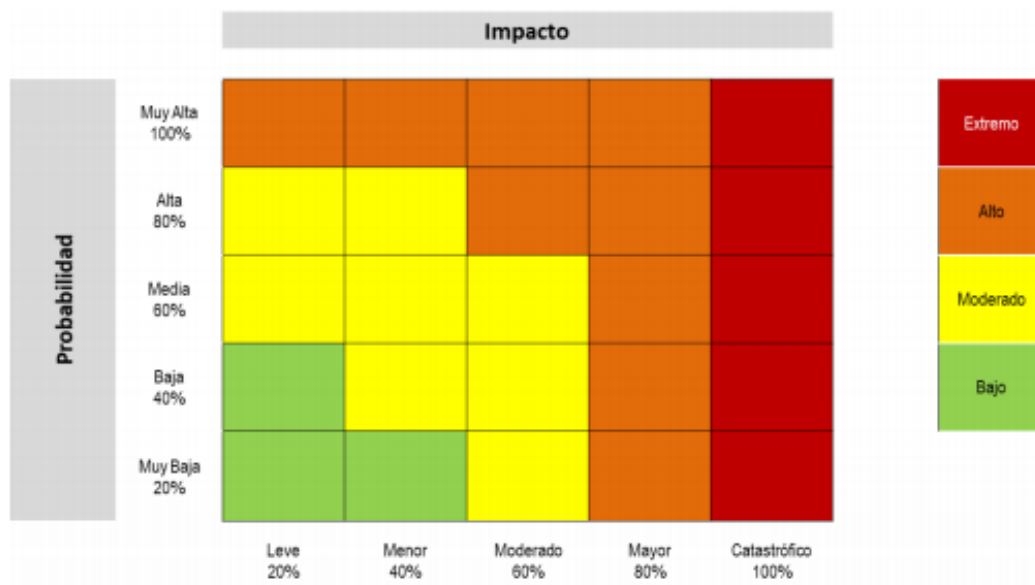
		MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGOS ESTRATÉGICOS 2021														Código Fecha Revisión		PG-FOR-008 20/03/2021 001	
		PROCEDIMIENTO	RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	TIPO DE RIESGO	CAUSAS	CONSECUENCIAS	CALIFICACIÓN		EVALUACIÓN DEL RIESGO	CONTROLES	ACCIONES	NATURALEZA (Preventiva/Correctiva/Detectiva)	RESPONSABLE DE RESPUESTA	PERIODO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	INDICADOR	ACCIÓN DE CONTINGENCIA
								Probabilidad	Impacto										
TALENTO HUMANO	Riesgo de cumplimiento	Errores en la liquidación de nómina y pago de seguridad social fuera del tiempo legal establecido.	Riesgo de cumplimiento	1. Falta de los recursos tecnológicos disponibles (software e equipos) y actualización de licencias. 2. Incumplimiento de la normativa de personal Pago Párrafo de quince y/o fuera del tiempo legal.	1. Pago erróneo o rechazado de la nómina de funcionarios. 2. Demandas laborales. 3. Sancionados por porcentaje de nómina errónea o fuera de tiempo. 4. No atención al empleado en capacidad social por no informar la novedad.	60%	80%	Alto	1. Se realiza la liquidación (de la nómina) con una actualización de cinco días y de seguridad social a través de pago antes del día de vencimiento con el fin de evitar multa en ambas liquidaciones mensuales. 2. Se realiza una revisión por el Control Interno de la liquidación y/o Párrafo Fiscal (si aplica).	Desde el Control Interno y de recursos Humanos se aplica un plan de gestión de acción correctiva y el CGIP los ayudará para mitigar el riesgo.	Preventivo/Correctivo, Detectivo	Líder de Talento Humano	Quincenal/Mensual	1/01/2021	31/12/2021	Liquidaciones realizadas / Liquidaciones Párrafo Fiscal Liquidaciones realizadas correctas o incorrectas / Liquidaciones realizadas Párrafo Fiscal	Se realiza la correctiva y pagar a que haya lugar		
	Riesgo Operativo	Ineficiencia en las actividades a desarrollarse por parte de los funcionarios.	Riesgo Operativo	1. Faltas de capacitación. 2. Poco tiempo de publicación y revisión de una contratación. 3. Sanciones por recomendaciones de alta gerencia. 4. Incremento en los costos administrativos. 5. Aumento en la rotación afectando la productividad y la imagen. 6. Desmorona en la confianza de los empleados, conduciendo a un mal clima laboral.	1. Asignación de baja calidad para las vacantes. 2. Bajo rendimiento en las tareas asignadas. 3. Desgaste en tiempo y recursos del área administrativa y capacitación. 4. Incremento en los costos administrativos. 5. Aumento en la rotación afectando la productividad y la imagen. 6. Desmorona en la confianza de los empleados, conduciendo a un mal clima laboral.	60%	80%	Moderado	1. La contratación del personal se hace por medio de una entrevista con el CVP profesional en principio. 2. Las convocatorias se publican con un tiempo de 10 días hábiles para tener una buena acogida. 3. Verificación de los requisitos de acuerdo al perfil del cargo. 4. Se realiza la entrevista por parte del Oficial Ejecutivo y Presidente de ser necesario para evaluar y recomendar cumplimiento de funciones en caso de quedar elegido.	1. El proceso de selección se realiza por una Plataforma online para ser el mejor de presentar ante el CGIP una vez con un plan de capacitación a la unidad y un reconocimiento de la unidad una vez se termina de ejecutar el proceso. Asimismo, se realiza un seguimiento a la unidad para evaluar y recomendar cumplimiento de funciones en caso de quedar elegido.	Preventivo/Correctivo, Detectivo	Líder de Talento Humano	Anual	1/01/2021	31/12/2021	Contrataciones realizadas / Contrataciones Prepostuladas Requisitos entregados / Totalidad Requisitos Check lista Verificación de los requisitos de acuerdo al perfil del cargo	1. Revisión periódica de los resultados entregados por el indicador de evaluación del desempeño. 2. Promoción equitativa y control de los resultados de los planes de acción, establecimiento de la programación de la valoración del desempeño.		
FLAMACIÓN ESTRATÉGICA	Riesgo Generales	La Junta directiva no opera de acuerdo a los estatutos.	Riesgo Generales	Falta de tiempo por parte del personal de la Junta Directiva. 2. No hay actualizaciones de presupuesto de proyectos y comités.	1. Se demoran los procesos. 2. No hay seguimiento para pasar la Junta Directiva.	40%	80%	Alto	1. Se programan las reuniones con el tiempo suficiente con 15 días de anticipación como lo menciona el artículo 15 del reglamento interno, para que el personal de la Junta Directiva se prepare con suficiente tiempo. 2. Se realizan las reuniones oportunamente en caso de ser necesario. 3. Se realizan las reuniones oportunamente para tener seguimiento al plan de desarrollo.	1. Se realizan reuniones con el presidente 1 vez por semana. 2. Se realizan las reuniones oportunamente en caso de ser necesario. 3. Se realizan las reuniones oportunamente para tener seguimiento al plan de desarrollo.	Preventivo/Correctivo	Director Ejecutivo	Bimensual	1/01/2021	31/12/2021	Número de juntas ejecutivas/ número de juntas presenciales	Se realiza a las organizaciones que conforman la Junta Directiva el análisis de cumplimiento de sus funciones		
	Riesgo Operativo	Las Empresas no permiten realizar las visitas de inspección.	Riesgo Operativo	1. Las empresas no tienen el consentimiento de la Junta Directiva. 2. Falta de cumplimiento de la normativa del CGIP.	1. No se cumple con la meta operacional de realizar las visitas de inspección mensuales con el ejercicio legal.	60%	100%	Catastrófico	1. Aplicación de los procedimientos según el cronograma de las inspecciones.	1. Actuar a las empresas que no realizan visitas de inspección con el cumplimiento del CGIP. 2. Darle cumplimiento al reglamento interno del CGIP.	Detectiva	Líder Jurídico	Mensual	1/01/2021	31/12/2021	Visitas realizadas/Visitas Programadas	En caso que visita no se pueda realizar personalmente, solicitar la información por email y realizar la verificación respecto.		
GESTIÓN JURÍDICA	Riesgo de cumplimiento	Adelantar contratos en el cumplimiento de los requisitos que corresponden.	Riesgo de cumplimiento	1. Aplicación errónea de criterios para la realización de licitaciones. 2. Falta de oportunidad en la realización de requerimientos documentales para la contratación. 3. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	1. La comisión del delito que implica al área de licitación. 2. Investigación disciplinaria y proyectar la documentación correspondiente.	60%	60%	Moderado	1. Aplicación de los procedimientos según el cronograma de las inspecciones. 2. Aplicación de los Procedimientos del Sistema Integrado de Gestión del CGIP para el Proceso de gestión contractual. 3. Colaboración en la revisión documental por parte de los asesores legales de la Presidencia de la entidad.	Coordinación de personal del CGIP en responsabilidad de la contratación pública. Auditorías en contratos de gestión contractual y procedimientos.	Detectivo/Preventivo/Correctivo	Líder Gestión Jurídica	Mensual	1/01/2021	31/12/2021	Plan anual de compra / Contratación/Contratación Ejecutada	En caso de Materializarse el riesgo se debe revisar jurídicamente el caso específico para determinar el proceso a seguir		
	Riesgo de cumplimiento	Indefinida supervisión de contratos.	Riesgo de cumplimiento	1. Inadecuada aplicación de procesos y procedimientos antes del inicio del contrato. 2. Falta de oportuno seguimiento entre el agente y los proveedores. 3. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	1. Detramiento patrimonial. 2. Incumplimiento de plazos y/o servicios. 3. Incapacidad de pago. 4. Investigación disciplinaria ante el proveedor.	60%	60%	Moderado	1. Aplicación del formato único de licitación. 2. Incumplimiento de plazos y/o servicios. 3. Incapacidad de pago. 4. Investigación disciplinaria ante el proveedor.	Estandarización de procesos y formatos para realizar una gestión de contratos.	Detectivo/Preventivo/Correctivo	Líder Gestión Jurídica	Mensual	2/01/2021	1/01/2021	Total de contratos ejecutados con su respectivo informe final, supervisión y liquidación.	En caso de Materializarse el riesgo se debe revisar jurídicamente el caso específico para determinar el proceso a seguir		
GESTIÓN DE TRÁMITES	Riesgo Operativo	Aprobación de matrícula que no se encuentra en la base de datos.	Riesgo Operativo	1. Falta de actualización de la base de datos. 2. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	1. Falta de actualización de la base de datos. 2. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	60%	60%	Moderado	1. Corrimiento de datos con los sistemas de la entidad. 2. Actualización de la base de datos. 3. Verificación de la información de la matrícula.	1. Se realiza la actualización de la base de datos de la matrícula. 2. Se realiza el cruce de los datos de la matrícula. 3. Se realiza el cruce de los datos de la matrícula.	Preventivo	Líder de Trámites	Mensual	1/01/2021	31/12/2021	Listados enviados por la universidad/Listados verificados por el CGIP	En caso de materializarse el riesgo se debe revisar la matrícula o base de datos de la matrícula y/o base de datos de la matrícula.		
	Riesgo Financiero	Utilización de recursos del CGIP en actividades que no corresponden a las funciones de la entidad.	Riesgo Financiero	Falta de publicación oportuna para la realización del presupuesto anual y seguimiento para la ejecución del presupuesto. Información incompleta o de baja calidad que afecta la toma de decisiones.	1. Falta de cumplimiento de los recursos del CGIP. 2. Falta de comunicación efectiva entre departamentos. 3. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	60%	80%	Alto	1. Se puede controlar con el presupuesto de la entidad. 2. Se puede controlar con el presupuesto de la entidad. 3. Se puede controlar con el presupuesto de la entidad.	1. Ejecución y cumplimiento de la Junta Directiva según el cronograma de desarrollo. 2. Se puede controlar con el presupuesto de la entidad. 3. Se puede controlar con el presupuesto de la entidad.	Detectivo/Preventivo/Correctivo	Líder del proceso Financiero	Mensual	1/01/2021	31/12/2021	Presupuesto planificado/Presupuesto ejecutado	Cuando se presente una ejecución se presente una modificación del presupuesto.		
GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Riesgo Financiero	Estado financiero e informes de gestión presentados no reflejan la realidad financiera del CGIP.	Riesgo Financiero	No registrar todas las hechos económicos y operaciones de la entidad con la contabilidad que corresponde. Falta de actualización de la información de los datos de la entidad. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	Información no actualizada para la toma de decisiones del CGIP. Falta de comunicación efectiva entre departamentos. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	40%	60%	Moderado	Conciliaciones periódicas con los sistemas de información de la entidad. Revisión de los datos de la información contable y financiera. Revisión de los datos de la información contable y financiera.	1. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 2. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 3. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera.	Detectivo/Preventivo/Correctivo	Dirección ejecutiva, líder del proceso Financiero	Mensual	agosto 1/2021	31/12/2021	Estado Financiero Presentado/Mensualmente	Revisión por parte de la alta dirección para tomar medidas correctivas		
	Riesgo Estratégico	Ineficiencia del Modelo de Operación por procesos.	Riesgo Estratégico	1. Falta de comunicación y coordinación de los departamentos que operan el sistema. 2. Falta de actualización de la información de los datos de la entidad. 3. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	1. Falta de comunicación y coordinación de los departamentos que operan el sistema. 2. Falta de actualización de la información de los datos de la entidad. 3. Falta de comunicación efectiva entre departamentos.	40%	60%	Moderado	1. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 2. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 3. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera.	1. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 2. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 3. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera.	Preventivo/Correctivo	Líder del proceso de Gestión Integral	Mensual	15/03/2021	31/03/2021	Número de documentos aprobados	1. Actualización en los procesos. 2. Revisión de los datos de la información contable y financiera.		
GESTIÓN INTEGRAL	Riesgo de cumplimiento	Incumplimiento en la entrega de informes a la Junta de Control.	Riesgo de cumplimiento	1. Incumplimiento del Reporte de Gestión.	Multa a la entidad.	60%	80%	Moderado	Revisión constante de la normalidad para la realización de los resultados en entidades públicas.	1. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 2. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera. 3. Se realiza la conciliación de los datos de la información contable y financiera.	Preventivo/Correctivo/Detectivo	Líder del proceso de Gestión Integral	Semestral	15/03/2021	31/12/2021	Normalidad esperada/Normalidad aplicada al CGIP	En caso de Materializarse el riesgo se debe revisar jurídicamente el caso específico para determinar el proceso a seguir		

Figura 14 Matriz de calor (niveles de severidad del riesgo)





MATRIZ: DEFINICIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIÓN U OMISIÓN	USO DEL PODER	DESVIAR LA GESTIÓN DE LO PÚBLICO	BENEFICIO DE LO PRIVADO
Otorgar la Matricula licencias especial temporal sin la documentación exigida por el reglamento interno	X	X	X	X

Criterios para calificar el impacto - Riesgos de corrupción

NÚMERO	REGUNTA: SI EL RIESGO DE CORRUPCIÓN SE MATERIALIZA PODRÍA...	RESPUESTA	
		SI	NO
1	¿Afectar al grupo de funcionarios del proceso?	X	
2	¿Afectar el cumplimiento de metas y objetivos de la dependencia?	X	
3	¿Afectar el cumplimiento de misión de la entidad?	X	
4	¿Afectar el cumplimiento de la misión del sector al que pertenece la entidad?	X	
5	Generar pérdida de confianza de la entidad, afectando su reputación?		X
6	¿Generar pérdida de recursos económicos?		
7	¿Afectar la generación de los productos o la prestación de servicios?	X	
8	¿Dar lugar al detrimento de calidad de vida de la comunidad por la pérdida del bien, servicios o recursos públicos?		X
9	¿Generar pérdida de información de la entidad?	X	
10	Generar intervención de los órganos de control, de la Fiscalía u otro ente?	X	
11	¿Dar lugar a procesos sancionatorios?	X	
12	¿Dar lugar a procesos disciplinarios?	X	
13	¿Dar lugar a procesos fiscales?	X	
14	¿Dar lugar a procesos penales?	X	
15	¿Generar pérdida de credibilidad del sector?		X
16	¿Ocasionar lesiones físicas o pérdida de vidas humanas?		X
17	¿Afectar la imagen regional?	x	X
18	¿Afectar la imagen nacional?	x	
19	¿Generar daño ambiental?		x
Responder afirmativamente de UNA a CINCO pregunta(s) genera un impacto moderado.		TOTAL	
Responder afirmativamente de SEIS a ONCE preguntas genera un impacto mayor.		13	
Responder afirmativamente de DOCE a DIECINUEVE preguntas genera un impacto catastrófico.		CATASTRÓFICO	

No	Nombre del tramite proceso o procedimiento	Tipo de Racionalización	Acción específica de racionalización	Situación Actual	Descripción de la mejora a realizar el tramite proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano o entidad	Responsable	Fecha de Racionalización
1	Identificación de los tramites mas accedidos por la comunidad y terceros interesados	Administrativo	Revisar cada uno de los tramites que realiza el CPIP Desde que se realiza en nuestro SOFTWARE De tramites (Decreto 2106 /2019)	Los tramites relacionados con la matricula profesional del Ingeniero de Petróleos están en sistema único de información y tramites(Suit)	Revisión y actualización de los tramites mas accedidos	El Ingeniero de Petróleos ,entidades del gremio	Todos los funcionarios	Todo el Año

Elementos	Actividades	Etapa de la rendición de cuentas					Meta o Producto	Responsable
		Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento Evaluación		
Información	Actualizar periódicamente en la página web y las redes sociales del Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos con información relevante, veraz y oportuna del proceso de rendición de Cuentas de la entidad		X		X		Actualización constante de la gestión que realiza el CPIP en las redes oficiales del CPIP	Todos los funcionarios del CPIP
	Proyectar y publicar la convocatoria de participación a la ciudadanía a las audiencias públicas de rendición de Cuentas sobre la gestión administrativa 2021.	X		X	X		Publicación de la convocatoria de la rendición de cuentas que se realiza el día 27 de Abril 2021	Todos los funcionarios del CPIP
Dialogo	Realizar El encuentro estratégicos dentro del proceso de rendición pública de cuentas vigencia 2020				X		Se realiza la rendición de cuentas vigencia 2020 el día 27 de Abril del 2021 * Todas las semanas se realiza publicaciones en nuestras redes sociales mostrando la Gestión del Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos -2021	Todos los funcionarios del CPIP
Responsabilidad	Establecer herramientas de difusión del proceso continuo de rendición de cuentas				X	X	Las herramientas de difusión que se utiliza en el Consejo Profesional y donde toda la ciudadanía	Todos los funcionarios del CPIP
	Responder y publicar las preguntas de los ciudadanos realizadas en las audiencias públicas de rendición de cuentas de la entidad					X	El informe de rendición de cuentas fue publicado en nuestra pagina web el día 2 de Mayo del 2021 https://www.cpip.gov.co/wp-content/uploads/2021/05/	Todos los funcionarios del CPIP
	Proyectar y publicar la evaluación de la rendición de Cuentas por parte de los ciudadanos.	X	X	X	X	X	El informe de rendición de cuentas fue publicado en nuestra pagina web el día 2 de Mayo del 2021 https://www.cpip.gov.co/	Todos los funcionarios del CPIP

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha
Fortalecimiento de los canales institucionales	Promocionar los distintos canales de orientación y atención al ciudadano	Producir y publicar una pieza gráfica informando los distintos canales de orientación y atención al ciudadano	Todos los funcionarios	Todo el año
	Promocionar los distintos canales para interponer PQRSD y realizar los trámites y servicios.	Producir y publicar una pieza gráfica informando los distintos canales para interponer PQRSD y realizar los trámites y servicios	Todos los funcionarios	Todo el año
Normativo procedimental	Elaborar y publicar en la página web de la entidad, los informes pormenorizados de peticiones recibidas del Consejo Profesional de	Publicar los informes semestralizados de las PQRSD en la página web de la entidad	Todos los funcionarios	Todo el año
Relacionamiento con el Ciudadano	Habilitar espacios de acercamiento al ciudadano frente a los diferentes servicios ofertados y las inquietudes por parte del Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos	Reuniones virtuales con los ingenieros de Petróleos para escuchar sus inquietudes	Todos los funcionarios	Todo el año

Subcomponente	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha
Lineamientos de Transparencia Activa	Fortalecer y verificar la adecuada actualización de la página web del Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos y especialmente el micrositio de transparencia de acuerdo con los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública, Ley 1712 de 2014.	Fortalecimiento y verificación constante de la adecuada actualización de la página web del Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos y especialmente el micrositio de transparencia	Lider de tramites y tecnologia Lider en Administración Pública	Todo el Año
	Socializar la información de interés general en diferentes canales de difusión masiva.	Socializar la información de interés general en diferentes canales de difusión masiva.	Todos los Funcionarios	Todo el Año
Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	Adelantar las acciones necesarias para la adopción y publicación de la gestión documental del Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos	Adelantar las acciones necesarias para la adopción y publicación de la gestión documental del Consejo Profesional de Ingeniería de Petróleos	Todos los Funcionarios	Todo el Año
Monitoreo del acceso a la información pública	Monitoreo del acceso a la información pública	Monitoreo del acceso a la información pública	Todos los Funcionarios	Todo el Año